



TIETOSUOJASELOSTE

Whistleblowing -ilmoitusmenettely

1. Yleistä

Autismisäätiö sr (*jäljempänä Autismisäätiö*) suojaa yksityisyyttä ja käsittelee henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön ja hyvien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti.

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, kuinka Autismisäätiö kerää, käsittelee ja suojaa Whistleblowing-ilmoituksen tehneen henkilön (*ilmoittaja*) henkilötietoja ja Whistleblowing-yhteydenoton kohteena olevan henkilön henkilötietoja. Jos ilmoitus on tehty nimettömänä, ilmoittajan henkilötietoja ei kerry.

”Henkilötiedoilla” tarkoitetaan kaikkea tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön liittyvää tietoa.

”Käsittelyllä” tarkoitetaan kaikkea henkilötietoihin kohdistuvaa toimintaa, sekä manuaalista että automaattista, kuten tietojen keruuta, säilyttämistä, järjestelyä ja poistamista.

”Rekisterinpitäjällä” tarkoitetaan tahoja, joka yksin tai yhdessä muiden kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja käytön eli päättää, kuinka henkilötietoja käsitellään.

Tässä tietosuojaselosteessa tarkoitettu henkilötietojen rekisterinpitäjä on Autismisäätiö sr.

2. Mistä tietoja kerätään

Autismisäätiö kerää ilmoittajan antamia henkilötietoja Whistleblowing-järjestelmän tai muiden kanavien kautta. Lisäksi tutkimusten aikana henkilötietoja kerätään tarvittaessa Autismisäätiön sisäisistä järjestelmistä ja ainoastaan tarpeen edellyttäessä kolmansilta osapuolilta.

3. Millaista tietoa kerätään

Autismisäätiö kerää henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tapauksen tutkimista varten.

Näitä voivat olla:

- *Perustiedot, kuten nimi, sähköpostiosoite ja asema Autismisäätiöllä*
- *Ilmoituksen tiedot, joita ovat kaikki ilmoittajan antamat tiedot, esimerkiksi väitetyn väärintekijän henkilöllisyys, väitetyn väärinkäytöksen kuvaus ja peruste sekä kaikki muut asiaan kuuluvat tiedot*
- *Tutkimustiedot, joita ovat kaikki väitetyn väärinkäytöksen tutkimuksissa tarvittavat tiedot, kuten työsuhteeseen liittyvät tiedot, auditointi- ja taloustiedot, kolmannen osapuolen raporteista ja arvioinneista ilmenevät tiedot sekä käytös- ja kirjautumistiedot*

Autismisäätiö poistaa henkilötiedot, joiden katsotaan olevan kyseisen asian kannalta merkityksettömiä tai ylimääräisiä.

Yleisesti ottaen erityisiä henkilötietoryhmiä ei käsitellä Whistleblowing-prosessissa. Mikäli tarve edellyttää tällaisia henkilötietoja kuitenkin käsiteltävän, esimerkiksi silloin, kun käsittely on välttämätöntä oikeudellisen vaatimuksen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, käsittely tapahtuu paikallisen ja EU:n lainsäädännön mukaisesti.

4. Mihin tietoa käytetään

Henkilötietoja käytetään ilmoitetun tapauksen tutkimisessa, sekä kurinpito- ja korjaavien toimenpiteiden toimeenpanossa silloin, kun väite on vahvistettu todeksi.

Käsittely tapahtuu seuraavien perusteiden nojalla:

- *Käsittely on välttämätöntä, jotta Autismisäätiö voi täyttää oikeudelliset velvoitteensa*
- *Käsittely on välttämätöntä Autismisäätiön oikeutettujen etujen suojaamiseksi*



Kuvaus Autismisäätiön oikeutetusta edusta:

- *Ilmoituskanava on tapa valvoa Autismisäätiön eettisten periaatteiden toteutumista*
- *Ilmoituskanavan kautta on mahdollista saada tärkeää ja systemaattista tietoa mahdollisista väärinkäytösepäilyistä ja -rikkomuksista, sekä reagoida niihin ajoissa*
- *Ilmoituskanavan olemassaolo tukee hyvää yrityskulttuuria mahdollistamalla työntekijöille kanavan tuoda esiin epäkohtia ja epäilyksiä*

Autismisäätiö ei voi pyytää erikseen suostumusta ilmoituksen kohteeksi joutuneilta. Ilmoituksen voi tehdä myös anonyymisti. Whistleblowing-järjestelmän väärinkäyttö (*esimerkiksi pahantahtoisesti tehty väärä ilmoitus*) voi johtaa seuraamuksiin, esimerkiksi kurinpitotoimenpiteisiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään

Kun tutkimus on saatettu päätökseen, tapaus on loppuun käsitelty. Tutkimusten aikana kerättyä materiaalia säilytetään turvallisesti vaateen esittämiselle annetun ajan umpeutumiseen asti, minkä jälkeen materiaali hävitetään.

Useimmissa tapauksissa materiaali hävitetään kahden kuukauden (*60 päivän*) kuluessa tutkinnan loppuunsaattamisesta. Säilytysaika voi vaihdella pakottavien oikeudellisten vaatimusten mukaisesti. Tällaisia ovat esimerkiksi työturvallisuutta, korruptiota, eettisyyttä ja kirjanpitoa koskevat lait.

Tietoja säilytetään kuitenkin enintään kaksi (2) vuotta tutkimuksen päättymisen jälkeen. Mikäli asia etenee tuomioistuimeen ja käsittely tuomioistuimessa edellyttää pidempää säilytysaikaa, säilytetään tietoja oikeuskäsittelyn edellyttämän ajan.

Jos väite on perusteeton, tiedot hävitetään viipymättä.

6. Kenellä on pääsy henkilötietoihin ja luovutetaanko niitä kolmansille osapuolille

Henkilötietoihin pääsevät ja niitä käsittelevät ne Autismisäätiön työntekijät, jotka toteuttavat tutkimukset ja valvovat niitä. Pääsy on vain henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja edellä mainittuihin tarkoituksiin.

Ilmoittajan henkilöllisyyttä, silloin kun se on tiedossa, ei luovuteta henkilöille, joihin väitteet kohdistuvat. Ilmoittajan henkilöllisyys luovutetaan vain, jos ilmoittaja antaa siihen luvan tai jos sitä vaaditaan rikosoikeudellisissa menettelyissä, tai jos ilmoittaja tekee väärän ilmoituksen tarkoituksenaan aiheuttaa haittaa.

Henkilötiedot luovutetaan kolmansille osapuolille, esimerkiksi viranomaisille tai ulkopuolisille tarkastajille, vain silloin kun se on välttämätöntä.

7. Siirretäänkö henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen rajojen ulkopuolelle

EU:ssa tai ETA-alueella ilmoitettuja henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen rajojen ulkopuolelle.

8. Kuinka rekisteröity voi vaikuttaa omien henkilötietojensa käsittelyyn

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy omiin tietoihinsa; pyytää omien tietojensa oikaisemista tai täydentämistä, jos tietoissa on virheitä, epätarkkuuksia tai puutteita; pyytää henkilötietojensa poistamista; vastustaa käsittelyä erityiseen henkilökohtaiseen tilanteeseen liittyvästä syystä; pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista; ja pyytää henkilötietonsa koneellisesti luettavassa muodossa, jotta hän voi siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

On huomioitava, että näiden oikeuksien käyttämiseen liittyy ehtoja ja Autismisäätiöllä voi olla oikeus hylätä pyyntö. Jos pyyntö hylätään, hylkäämiseen johtaneet syyt annetaan rekisteröidylle tiedoksi.

9. Kenen puoleen voi kääntyä henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä

Rekisteröity voi lähettää pyynnön sähköpostitse osoitteeseen info@autismisaatio.fi.